

Huishoudelijk Reglement



Versie 1.0
17 januari 2010

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In het huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a) De vereniging: De vereniging genaamd "106.nl", gevestigd te Assen.
- b) De statuten: De statuten van de vereniging aldus opgesteld **[DATUM]** te **[PLAATS]**.
- c) Het Bestuur: Het bestuur van de vereniging aldus bedoeld in artikel 9 van de statuten.
- d) Het clubblad: Het clubblad van de vereniging genaamd "Cent-Six", welke eens per kwartaal verschijnt.
- e) De redactie: De redactie, door het bestuur benoemd, van het clubblad.
- f) De leden: Zij die het lidmaatschap aldus bedoeld in artikel 4 van de statuten zijn aangegaan.
- g) Sponsors: Begunstigers die de vereniging steunen m.b.v. financiële middelen, goederen en/of diensten aldus bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- h) Donateurs: Begunstigers die de vereniging op vrijblijvende basis steunen met financiële middelen.
- i) Gebruikers: Zij die zich op het forum hebben aangemeld.
- j) Bezoekers: Zij die deelnemen aan evenementen en niet tot de eerder genoemde groepen kunnen worden gerekend.
- k) Het forum: Het internet forum van de vereniging.
- l) Evenementen: Bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging, dan wel bijeenkomsten georganiseerd door derden waar de vereniging aan deelneemt.

Artikel 2. Naam, zetel, duur en logo

- 2.1 De vereniging draagt de naam: 106.nl, heeft haar zetel te Assen en is landelijk actief.
- 2.2 De vereniging is opgericht op **[DATUM]** 2005 en is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 2.3 Het logo van 106.nl is datgene afgebeeld op de voorpagina van dit HHR.

Artikel 3. Doelstellingen

- 3.1 Het voornaamste doel van de vereniging is het samenbrengen van liefhebbers van het automerk Peugeot en het type 106 in het bijzonder. Dit doel probeert zij te verwezenlijken door het bieden van een medium waar sympathisanten van Peugeot en de 106 in het bijzonder elkaar kunnen treffen en van mening kunnen wisselen, in de vorm van een internet forum en een website. Het organiseren van meetings, toertochten en andere evenementen waar leden elkaar kunnen treffen. Het uitgeven van een kwartaalblad met uiteenlopende items over de vereniging, de 106 en Peugeot in het algemeen.

Artikel 4. Verenigingsjaar

- 4.1 Het verenigingsjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 5. Kennis van het HHR

- 5.1 Leden worden geacht bekend te zijn met de bepalingen gemaakt in dit huishoudelijk reglement. Van hen wordt tevens verwacht dat zij zich overeenkomstig deze bepalingen zullen gedragen.

Hoofdstuk II: Leden en begunstigers

Artikel 6. Lidmaatschap/begunstigerschap

- 6.1 Een ieder, die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en in het bezit is van een Peugeot 106 ongeacht bouwjaar of uitvoering, kan lid worden van de vereniging.
- 6.2 Kandidaten voor het lidmaatschap melden zich hiertoe schriftelijk aan bij het bestuur middels het daarvoor bestemde inschrijfformulier.

- 6.3 Het lidmaatschap gaat in op de dag waarop de contributie is voldaan. Dit kan op elke willekeurige dag gedurende het verenigingsjaar plaatsvinden. Het lidmaatschap wordt tot schriftelijke wederopzegging steeds met de duur van een verenigingsjaar verlengt.
- 6.4 Het begunstigerschap gaat in op de dag van ondertekening van de overeenkomst. Het begunstigerschap wordt aangegaan voor de duur van één jaar.
- 6.5 De hoogte van de jaarlijkse contributie en de jaarlijkse bijdrage voor begunstigers van de vereniging worden elk verenigingsjaar door de jaarlijkse ALV op voorstel van de penningmeester vastgesteld.
- 6.6 De contributie wordt jaarlijks aan het eind van de eerste maand van het verenigingsjaar of wanneer men zich later dat jaar aanmeldt direct na aanmelding via automatische incasso geïnd. Leden die zich na 31 juli voor het lidmaatschap aanmelden betalen voor de resterende duur van het verenigingsjaar slechts de helft van de contributie. Bij alle nieuwe aanmeldingen worden eenmalig administratiekosten in rekening gebracht.
- 6.7 De leden hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten die door de vereniging alleen, of in samenwerking met andere verenigingen worden georganiseerd. Dan wel activiteiten georganiseerd door derden die door de vereniging in groepsverband bezocht worden.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting;
 - e. door ontbinding van de vereniging als bedoeld in artikel 20 van de statuten.
- 7.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van het lopende verenigingsjaar. Zij geschiedt schriftelijk met opgaaf van redenen en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
- 7.3 De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer:
 - a. redelijkerwijs van het lid of van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - b. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of meegedeeld. Het besluit is dan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - c. binnen één maand nadat een lid een besluit bekend is geworden of meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
 - d. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één maart niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan;
 - e. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
- 7.4 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk met opgaaf van redenen van het besluit in kennis stelt. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

- 7.5 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 8. Einde begunstigerschap

- 8.1 De rechten en verplichtingen van een begunstiger:
- a. worden automatisch aan het einde van elk verenigingsjaar beëindigd;
 - b. kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel door de begunstiger blijft verschuldigd.
- 8.2 Opzegging namens de vereniging geschied door het bestuur.
- 8.3 Wanneer het begunstigerschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door de begunstiger verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Hoofdstuk III: Bestuur

Artikel 9. Organisatie

- 9.1 De vereniging wordt door te minste drie personen bestuurd, te weten de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. In een ideale situatie zijn daar nog een aantal algemene bestuursleden aan toegevoegd welke belast kunnen worden met de volgende taken: de evenementen, de internetzaken en de merchandise.

Artikel 10. Taakverdeling

- 10.1 De voorzitter is belast met de algemene dagelijkse leiding over de vereniging. Hij heeft de leiding over de bestuursvergaderingen en de ALV, bereid deze voor en verspreid de agenda. Hij controleert of de gemaakte afspraken worden nagekomen en houdt het algemeen functioneren van het bestuur in de gaten.
- 10.2 De secretaris is belast met de correspondentie met externe relaties waarvan hij kopie houdt. Hij beheert de algemene mailbox (info@106.nl). Hij fungeert als notulist tijdens vergaderingen. Hij is ook de persoon die deze notulen uitwerkt, verspreid en archiveert. De notulen dienen te worden opgemaakt aan de hand van de daarvoor bestemde template conform de huisstijl. Minstens één week voor de ALV publiceert hij het door hem samengestelde jaarverslag. Algemene stukken zullen door hem behandeld worden, waarna hij aan de rest van het bestuur rapporteert. Specifieke vraagstukken worden door hem naar de betreffende bestuursleden doorgespeeld. Hij zal zich ook inzetten als hoofdredacteur van het clubblad en vormt daarmee meteen ook schakel tussen redactie en bestuur. Hij is een volwaardig lid van de redactie wat inhoud dat hij samen met de redactie werkt aan de totstandkoming en verspreiden van het clubblad.
- 10.3 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij houdt een ledenadministratie bij waarin hij nieuwe inschrijvingen, wijzigingen in de bestaande inschrijvingen en opzeggingen verwerkt. Leden worden z.s.m. na behandeling van de wijziging hiervan op de hoogte gebracht door de penningmeester. Hij incasseert jaarlijks aan het begin van het verenigingsjaar en na het verwerken van een nieuwe inschrijving de contributie. Hij voorziet de leden jaarlijks van een nieuwe clubpas. De penningmeester sluit aan het eind van het verenigingsjaar de boeken en rapporteert hierover tijdens de ALV met behulp van een afrekening van het afgelopen jaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Hij levert een kopie van deze stukken aan de secretaris ten behoeve van het jaarverslag. Voorafgaand aan deze vergadering zorgt hij/zij ervoor dat er een kascontrole plaats vindt door een tweetal door de ALV benoemde leden. Na afloop van deze controle dient het formulier kascontrole ingevuld en ondertekend te worden. Na afloop van de ALV biedt de penningmeester aan de leden die daar interesse in hebben de gelegenheid de boeken in te zien.
- 10.4 De evenementen coördinator is belast met de eindverantwoordelijkheid tijdens alle evenementen die de vereniging organiseert of waar deze aan deel neemt. Hij is eindverantwoordelijke bij het samen stellen van de agenda aan het begin van het seizoen, het treffen van de voorbereidingen per

evenement en tijdens de evenementen. Waar mogelijk en nodig wordt hij daarin bijgestaan door de overige bestuursleden. Hij fungeert als contact persoon bij evenementen die door derden worden georganiseerd. Tijdens de ALV maakt hij de agenda voor het nieuwe seizoen bekend. Waarna hij de geplande evenementen toelicht en vragen van de ALV betreffende de evenementen beantwoord. Hij maakt jaarlijks aan het einde van het verenigingsjaar een evaluatie van de evenementen over het afgelopen verenigingsjaar en levert hiervan een kopie aan de secretaris ten behoeve van het jaarverslag.

- 10.5 De commissaris internet is verantwoordelijk voor alle zaken met betrekking tot het forum en de website. Hij fungeert als administrator van de website en het forum en is tevens hoofdmoderator van het forum. Hij beheert de gebruikers database en kent aan alle gebruikers de juiste rechten toe. Hij levert jaarlijks aan het einde van het verenigingsjaar een overzicht van de statistiek aan de secretaris ten behoeve van het jaar verslag.
- 10.6 De commissaris merchandise is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de merchandise van de vereniging. Hij beheert de webshop en de merchandise voorraden en vult deze laatste tijdig aan. Hij levert de bestellingen uit aan de leden op meetings, dan wel via de post. Van alle transacties dient een factuur opgemaakt te worden ten behoeve van de penningmeester. Transacties gaan bij voorkeur via de bank. Hij krijgt toegang tot de bankrekening om betalingen te controleren. Hij zorgt voor regelmatige vernieuwingen in het aanbod van artikelen.
- 10.7 De functies als omschreven in artikel 10 sub 4, 5 en 6 zijn geen verplichte functies. Wanneer het aantal bestuursleden niet toereikend is komen deze functies als eerste te vervallen en worden de taken verdeeld over de overige bestuursleden.
- 10.8 De bestuursleden kunnen in onderling overleg hun taakverdeling wijzigen.

Artikel 11. Verplichtingen

- 11.1 De bestuursleden zien er samen op toe dat dit huishoudelijk reglement en de bijbehorende statuten, zowel op het forum als tijdens de evenementen, door de leden worden gerespecteerd en nageleefd. Sancties bij overtredingen worden opgelegd conform de daarvoor opgestelde richtlijnen. In geval van conflictsituaties die de hele vereniging aangaan zal het bestuur als één optreden. Er wordt alleen in overleg van de richtlijnen afgeweken. Het bestuur staat aan de basis van de vereniging, hun werkwijze is bepalend voor de sfeer en het succes van de vereniging. Een bestuurslid dient dus te allen tijde zo serieus mogelijk met zijn taken en verantwoordelijkheden om te gaan. Daarbij kunnen zij op elkaar rekenen om de scherpste te bewaren.
- 11.2 Een bestuursfunctie wordt in principe voor de duur van een jaar aangegaan. Na vervulling van zijn functie kan het betreffende bestuurslid voor een nieuwe termijn herkozen worden.
- 12.2 Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV middels een jaarverslag, tenminste één week voor de ALV.
- 12.3 Bij aftreden van een bestuurslid stelt het bestuur bij de oproep tot de hierop te houden ALV een kandidaat om in de ontstane vacature te voorzien. Tot de aanvang van de ALV kunnen vijf of meer leden aan het bestuur schriftelijk een tegenkandidaat opgeven.
- 12.5 Het bestuur vergadert op verlangen van de voorzitter of op schriftelijk verzoek aan deze van twee bestuursleden. Indien een zodanig verzoek wordt ingediend, dient de vergadering binnen twee weken te worden gehouden.
- 12.6 Het bestuur heeft de goedkeuring van de ALV nodig voor:
 - a. het doen van uitgaven boven een bedrag van € 500,-;
 - b. het aangaan van verbintenissen, die op geld gewaardeerd een bedrag van € 500,- te boven gaan.In het bovenstaande dienen verbintenissen en/of uitgaven, die een duidelijk aanwijsbaar verband met elkaar hebben, opgevat te worden als zijnde 1 verbintenis en/of uitgave.
- 12.7 Elk bestuurslid kan zijn bestuurslidmaatschap opzeggen. Zijn ontslag kan echter pas ingaan op de eerstvolgende ALV. Wordt er geen nieuw bestuurslid gevonden en daalt hiermee het aantal bestuursleden onder de voorschreven drie bestuursleden, dan wordt er binnen veertien dagen een

nieuwe ALV uitgeschreven. Tot die tijd wordt de functie van het opgezegde bestuurslid waargenomen door de overige bestuursleden.

12.8 Bestuursleden dienen lid te zijn van de vereniging.

Artikel 13. Vergoedingen

13.1 De bestuursleden en eventuele andere personen die zich voor de vereniging verdienstelijk maken genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening gemaakte kosten, zoals bijv. kantoor artikelen. Vooraf wordt overlegd met de overige bestuursleden met betrekking tot de noodzaak van de aankoop en het beschikbare budget. Hierbij blijft het bepaalde in artikel 12 sub 6 van kracht.

HOOFDSTUK IV. Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 14. Oproeping.

14.1 De oproep tot een ALV dient door de voorzitter te geschieden tenminste één week voor de datum, waarop de vergadering gehouden zal worden.

14.2 De oproep dient aan het adres van ieder van de leden afzonderlijk bezorgd te worden.

14.3 De oproep vermeldt:

- a. de plaats waar en de datum waarop de vergadering gehouden zal worden, alsmede het aanvangstijdstip van de vergadering;
- b. de onderwerpen die ter vergadering behandeld zullen worden;
- c. indien één der onderwerpen een voorstel tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement of tot ontbinding van het dispuut is, de woordelijke tekst van dit voorstel.

14.4 Een ALV kan ook bijeen geroepen worden op schriftelijk verzoek van en ondertekend door tenminste één/tiende deel van de stemgerechtigde leden. Het bestuur is verplicht op zo'n verzoek te reageren door bijeenroeping van een ALV te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Reageert het bestuur niet binnen veertien dagen op bedoeld verzoek, dan zijn de indieners van het verzoek gerechtigd zelf te konvokeren voor een ALV.

Artikel 15. Agenda

15.1 In de jaarlijkse ALV komen minstens aan de orde:

- a. aftreden van de huidige bestuursleden;
- b. verkiezing van de nieuwe bestuursleden;
- c. het jaarverslag met daarin o.a. de afrekening en de begroting;
- d. het vaststellen van de geldelijke bijdragen;
- e. de evenementen kalender voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 16. Aanwezigen, besluiten en moties

16.1 De ALV is toegankelijk voor leden die niet geschorst zijn, begunstigers en diegenen die daartoe door het bestuur en/of de ALV zijn uitgenodigd.

16.2 Een geschorst lid heeft uitsluitend toegang tot de ALV waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.

16.3 Besluiten van de ALV mogen niet in strijd zijn met dit huishoudelijk reglement of met de statuten. Besluiten genomen door de ALV dienen op aanwijzing van de ALV opgenomen te worden in de besluitenlijst, welke bij de notulen gevoegd wordt.

16.4 Tijdens de ALV ingediende moties dienen door het bestuur onmiddellijk in behandeling te worden genomen, indien ze zijn ondertekend door tenminste tien leden.

16.5 Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde een volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.

- 16.6 Begunstigers hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht het woord te voeren.

Artikel 17. Verkiezingen en stemmingen.

- 17.1 Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. De voorzitter stelt de stemprocedure vast, met instemming van de ALV.
- 17.2 Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement anders voorschrijven.

Hoofdstuk V: Evenementen

Artikel 18. Gedragingen tijdens bijeenkomsten

- 18.1 Gebruik van alcohol en/of drugs is tijdens evenementen niet geoorloofd en dus verboden!
- 18.2 Het wordt van de leden verwacht dat zij andere leden en diens bezittingen met respect behandelen.
- 18.3 Provocerende houdingen ten aanzien van andere verenigingen en hun leden worden niet getolereerd.
- 18.4 Overtreders worden direct na constatering uitgesloten van verdere deelname.

Artikel 19. Afspraken

- 19.1 Bezoekers van onze evenementen worden geacht de afspraken die vooraf aan het evenement gemaakt worden na te komen. Bij onverwijldde verhindering of vertraging dient het clublid dit indien mogelijk kenbaar te maken aan het bestuur.

Artikel 20. Rijden in groepsverband

- 20.1 Het van en naar evenementen rijden gebeurt op initiatief van de leden regelmatig in groepsverband. Men dient er bij het rijden in groepsverband rekening mee te houden dat de goede naam van de club wordt meegedragen. Het rijden in groepsverband dient te gebeuren op een wijze waarbij ieders veiligheid gewaarborgd is en de goede naam van de club gehandhaafd blijft. Elke deelnemer aan een evenement dient zich dus aan de geldende verkeersregels te houden.

Artikel 21. Overige bepalingen

- 21.1 De vereniging, noch het bestuur daarvan, kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor schade, ontstaan voor, tijdens of na evenementen.
- 21.2 Elk lid van de vereniging is zelf financieel aansprakelijk voor schades die tijdens evenementen optreden, door toedoen van het desbetreffende lid.
- 21.3 Een lid dat zich niet wenst te houden aan de geldende regels kan worden uitgesloten. Daarnaast behoudt het bestuur zich het recht voor om bij conflicten, nalatigheid of opzet zonder opgaaf van reden leden uit te sluiten.

Hoofdstuk VI: Forum gebruik

Artikel 22. Content

- 22.1 De uitingen en meningen op het forum zijn gebaseerd op persoonlijke meningen en ervaringen van de gebruikers. De vereniging, noch het bestuur daarvan, kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud of eventuele gevolgen ervan.
- 22.2 Om het forum gezellig te houden hanteert de vereniging bepaalde regels. Daar berichten, gemaakt door anderen, direct op de site verschijnen kan het enige tijd duren eer een overtreding wordt opgemerkt en passende maatregelen genomen kunnen worden.
- 22.3 Het is niet toegestaan zonder toestemming van de vereniging de informatie, onderdelen of afbeeldingen van het forum te gebruiken voor, of te verspreiden via andere media.

- 22.4 Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om reacties en/of topics (die al dan niet passen in het forum) te bewerken of te verwijderen zonder verdere kennisgeving.

Artikel 23. Registratie

- 23.1 Het staat een ieder vrij om van het forum gebruik te maken. Na registratie wordt echter wel van elke nieuwe gebruiker verwacht dat hij/zij zich, binnen een redelijke termijn, voorstelt in het daarvoor bestemde deel van het forum. Gebruikers die zich binnen 14 dagen na registratie nog niet hebben voorgesteld zullen van het forum verwijderd worden. Met de registratie verklaart de gebruiker zich automatisch op de hoogte en in overeenstemming met het geen bepaald in de disclaimer op het forum, dit huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging.
- 23.2 Voor het goed functioneren van het forum is het voor zowel de gebruiker als de vereniging van groot belang dat elke gebruiker zijn persoonlijke gegevens (zoals email adressen) up-to-date houdt. Wanneer dit niet het geval is kunnen problemen met inloggen etc. ontstaan. De gegevens die worden ingevuld zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend gebruikt worden voor het optimaal functioneren van het forum.

Artikel 24. Taalgebruik en omgang

- 24.1 Elkaar helpen is goed en de kracht van een forum. Wanneer iemand komt met een serieuze vraag, dient er ook serieus mee op gereageerd te worden. Als men iets niet weet of niets relevants toe te voegen heeft, reageert men niet.
- 24.2 Racisme, dergelijk taalgebruik en (persoonlijke) bedreigingen worden absoluut niet getolereerd. Dergelijke berichten zullen meteen na constatering worden verwijderd en tegen de auteur ervan zullen passende maatregelen worden genomen.
- 24.3 Kritiek is goed en het bestuur is dol op feedback. Als het bestuur echter bemerkt dat een gebruiker stelselmatig, zonder reden en onophoudelijk vervelende opmerking aan het adres van de vereniging, diens bestuur, diens leden of derden maakt zullen passende maatregelen genomen worden.
- 24.4 Het forum is eigendom van een Nederlandstalige vereniging met Nederlandstalige leden. Het is dan ook niet wenselijk op het forum te reageren in een andere taal dan het Nederlands. Met uitzondering van het Engels welke met name door leden van buitenlandse collega fora wordt gebruikt om met ons te communiceren.
- 24.5 Reacties in tenenkrommend Nederlands kunnen verwijderd worden. Mocht een gebruiker lijden aan dyslexie of je gewoon moeite hebben met de Nederlandse taal, dan wordt deze gebruiker geadviseerd de tekst eerst nog eens na te lezen voor men tot plaatsing over gaat. Zo kunnen, ook in geval van dyslexie, het gros van de fouten al bij voorbaat worden uitgesloten.
- 24.6 Het posten van pornografisch materiaal wordt over het algemeen niet gewaardeerd. Functioneel naakt wordt doorgaans gedoogd. Vulgaire, lasterlijke, haatdragende, kwetsende en obscene berichten niet.
- 24.7 In de loop der tijd is het forum uitgegroeid tot een aanzienlijke database met een hoop flauw gezever, maar ook een aantal vaak terugkerende problemen en andere nuttige onderwerpen. Het kan dus zijn dat een bepaalde vraag of probleem in het verleden al vaker behandeld is. Het is daarom wenselijk om eerst de zoekfunctie te gebruiken om te zien of het antwoord niet al op het forum aanwezig is. Mocht men een topic vinden waarin het probleem wordt behandeld, maar het antwoord nog niet helemaal bevredigend is. Dan is het altijd wenselijk in dat topic een vervolgvraag te stellen i.p.v. nogmaals een nieuw topic over hetzelfde onderwerp te starten.
- 24.8 Elk topic heeft zijn eigen onderwerp. Het is de bedoeling dat de reacties in dat topic zoveel mogelijk betrekking hebben op dat onderwerp. Voor vragen en/of opmerkingen die daar teveel van afwijken kan het wenselijk zijn een nieuw topic aan te maken. Zo houden de gebruikers het forum gezamenlijk overzichtelijk.
- 24.9 Het is pertinent verboden dit forum te gebruiken voor commerciële doeleinden anders dan de particuliere verkoop van 106-jes of onderdelen daarvan. Het adverteren met grote hoeveelheden producten en diensten is uitsluitend voorbehouden aan onze sponsors. Hiervoor is een apart

gedeelte van het forum geserveerd. Topics en reacties anders dan die van onze sponsors waarin op grotere schaal producten of diensten worden aangeboden zullen zonder verdere notie worden verwijderd.

Artikel 25. Vraag & Aanbod

- 25.1 Het forum is geen marktplaats, advertenties van aanbieders met minder dan 10 reacties of zonder voorsteltopic zullen dan ook worden verwijderd. Alleen auto en/of Peugeot gerelateerde producten mogen via het forum verkocht worden. Voor niet auto en/of Peugeot gerelateerde producten is er uitsluitend voor de leden een special forumdeel.
- 25.2 Er mogen geen advertenties geplaatst worden door bedrijven. (De sponsors mogen dit uiteraard wel in het daarvoor bestemde sponsor gedeelte op het forum). Ook het op grote schaal aanbieden van producten en diensten door particulieren valt onder deze noemer en is dus niet toegestaan.
- 25.3 Advertenties dienen alleen geplaatst te worden indien de gebruiker ook daadwerkelijk de intentie heeft het product of de dienst te verkopen.
- 25.4 Er dient voor elk topic een duidelijke titel gekozen te worden, zodat een potentiële koper in één oogopslag kan zien wat er wordt aangeboden. Daarnaast moet elk topic zijn voorzien van een duidelijke productomschrijving en als het even kan ook een foto.
- 25.5 De verkoper dient altijd een vraagprijs te vermelden. De vraagprijs is te bepalen door de verkoper en wordt dan ook door iedereen gerespecteerd. Indien een potentiële koper de gestelde prijs te hoog vindt, maar toch geïnteresseerd is in het product geniet deze altijd de vrijheid in alle redelijkheid een bod uit te brengen.
- 25.6 Onderwerp mogen niet onnodig vaak opnieuw onder de aandacht gebracht worden. Maximaal één maal per week is meer dan voldoende.
- 25.7 Potentiële kopers dienen alleen te reageren als er serieuze interesse in het product of de dienst is. Dit voorkomt ellenlange discussie zonder dat het product verkocht wordt. Nutteloze berichten kunnen al dan niet op verzoek van de aanbieder worden verwijderd.
- 25.8 De verkopende partij bepaald de inhoud van de advertentie! Wanneer een gebruiker twijfelt over bepaalde informatie en toch serieus geïnteresseerd is; wordt deze gebruiker geadviseerd contact op te nemen met de verkopende partij.
- 25.9 Wanneer het product is verkocht dient de verkoper dit kenbaar te maken in het topic. Het topic zal daarop worden gesloten. Aan het einde van elke maand worden alle topics ouder dan drie maanden verwijderd. Is het artikel t.z.t. nog niet verkocht dan mag de gebruiker het nogmaals aanbieden. Er dient wel eerst gecontroleerd te worden of het topic inderdaad verwijderd is.
- 25.10 De vereniging, noch het bestuur daarvan, is op generlei wijze aansprakelijk voor de producten of diensten die door derden via het forum worden aangeboden nog voor welke vorm van schade dan ook die hieruit kan voortvloeien.
- 25.11 Advertenties die niet aan bovenstaande bepaling voldoen kunnen zonder opgaf van reden worden verwijderd.

Hoofdstuk VII: Overtredingen en sancties

Artikel 26. Algemeen

- 26.1 Wanneer een lid, gebruiker of bezoeker zich niet conform het gestelde in dit huishoudelijk reglement gedraagt, beschikt het bestuur over de in dit artikel omschreven sancties. Het bestuur kiest naar gelang de ernst van de overtreding, met in achtneming van eerdere delicten die door de overtreder zijn begaan, een passende sanctie.

Artikel 27. Forum

- 27.1 Het sluiten van een topic: Wanneer een discussie uit de hand dreigt te lopen kan deze zonder verdere uitleg gesloten worden. Deze sanctie kan door elk lid met de juiste forumrechten worden opgelegd en heeft geen verdere gevolgen voor de overtreder(s).

- 27.2 Het aanpassen/verwijderen van berichten en andere content: Wanneer teksten of andere content die in strijd is met de forumregels aangetroffen wordt kan deze zonder verdere uitleg aangepast of verwijderd worden. Deze sanctie kan door elk lid met de juiste forumrechten worden opgelegd en heeft geen verdere gevolgen voor de overtreder(s).
- 27.3 Officiële waarschuwingen: Wanneer de overtreiding van dusdanige aard is dat deze niet onbestraft voorbij kan gaan zal de overtreder een officiële waarschuwing ontvangen. Herhaaldelijke waarschuwingen zullen uiteindelijk lijden tot een BAN.
- 27.4 BAN: De BAN is de zwaarste sanctie die het bestuur achter de hand heeft. Wanneer een overtreiding dusdanig ernstig van aard is of wanneer een gebruiker herhaaldelijk in de fout gaat kan het bestuur hem/haar tijdelijk of voor altijd de toegang tot het forum ontzeggen. Dit gebeurt op basis van blokkeren van het account en email en IP gegevens van de gebruiker. De BAN kan allen in overleg en door het bestuur worden opgelegd. Een BAN voor onbepaalde tijd gaat voor leden altijd samen met royement en v.v.

Artikel 28. Evenementen

- 28.1 Officiële waarschuwing: Wanneer een lid of bezoeker tijdens een evenement in overtreiding is ontvangt deze van het bestuur een officiële waarschuwing. Wanneer deze instructie direct wordt opgevolgd zal deze zonder gevolgen blijven. Worden de instructies van het bestuur niet opgevolgd volgt uitsluiting van verdere deelnamen en dient betrokkene het evenement te verlaten.
- 28.2 Uitsluiting van verdere deelname: Wanneer een lid of bezoeker in overtreiding blijft wordt betrokkene uitgesloten van verdere deelname en dient betrokkene het evenement te verlaten.
- 28.3 Schorsing: Naar gelang de ernst van de overtreiding kan het bestuur besluiten betrokkene(n) voor meerdere evenementen uit te sluiten van deelname.
- 28.4 Royement (alleen leden): Wanneer de overtreiding van dien aard is dat het van de vereniging niet verwacht kan worden het lidmaatschap te laten voortduren volgt onmiddellijk royement. De betrokkene dient dan ook onmiddellijk het evenement te verlaten en is niet meer welkom op evenementen van 106.nl. Deze maatregel gaat altijd gepaard met een BAN op het forum.

HOOFDSTUK VI. Reglementaire bepalingen

Artikel 29. Huishoudelijk reglement

- 29.1 Het HHR mag niet in strijd zijn met de statuten.
- 29.2 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde der geldige stemmen op een ALV.
- 29.3 Het HHR moet voorzien zijn van een datum van ingang.

Artikel 30. Slotbepaling

- 30.1 In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, en die niet geregeld zijn in de statuten, beslist het bestuur.